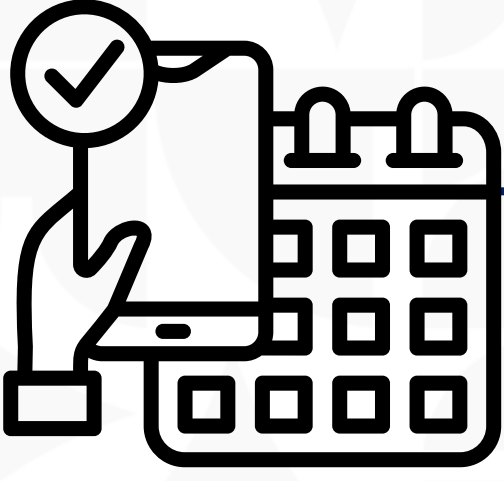


İHÜ Kütüphanesi'nde Kaynaklara Erişim Süreçleri

Ödünç Alma

Aradığınız kitabı, kütüphanenin keşif aracını kullanarak yazar, başlık, konu gibi bilgilerle arayabilir ve koleksiyondaki yerini öğrenebilir ve ödünç alabilirsiniz. Başka bir kullanıcı ödünç aldığınız kaynağı talep etmezse, çevrim içi olarak 9 kez uzatma işlemini yapabilirsiniz.

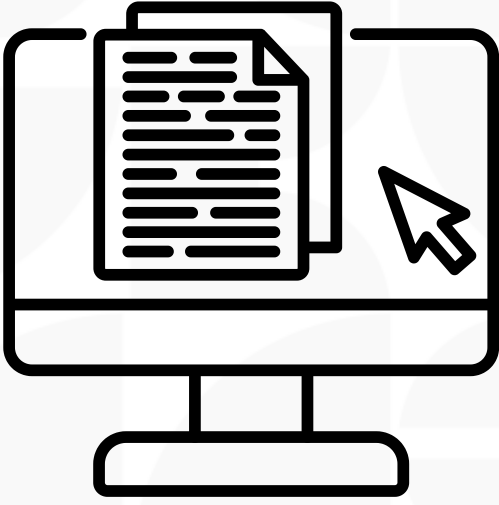


Ayırtma (Rezervasyon)

Aradığınız kitap ödünçteyse kütüphane hesabınızdan “Ayırt” seçeneğiyle rezervasyon yapabilirsiniz. Kitap iade edildiğinde mail üzerinden bilgilendirme yapılarak, kitap sizin için 3 gün süre ile ayırtma rafında tutulacaktır.

Yayın Siparişi

Aradığınız kaynağı kütüphanede bulamadığınızda, Yayın Sipariş Formu veya Excel Şablonu ile talep edebilirsiniz. Verilen siparişler temin edilip koleksiyona eklendiğinde tarafınıza mail ile bilgilendirme yapılacaktır. Ayrıca, kütüphane hesabınızdan da süreçleri aktif olarak takip edebilirsiniz.



Doküman Sağlama (ILL)

Kütüphanemizde bulunmayan kitap, tez, kitap bölümleri veya makaleler, ILL hizmeti aracılığıyla diğer kütüphanelerden ödünç alma olanağı bulunmaktadır. Talepler ILL İstek Formu aracılığıyla yapılır. Bu hizmetten akademik personel ve doktora öğrencileri yararlanabilir.

