

## İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi (İHÜ)'nde görevli tam ve yarı zamanlı akademik personel, idari personel ve İHÜ öğrencilerinin (lisans, lisansüstü) ve İHÜ öğretim üyeleri ile yaptıkları akademik çalışmalara dayandırılmak koşulu ile İHÜ'de görevlendirilmiş misafir öğretim görevlilerinin yaptıkları akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde, kitaplarda yayınlanmasını teşvik etmek üzere ödüllendirilmesini belirlemede ihtiyaç duyulan yöntem ve prensipleri tespit etmektir.

### Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Atıf indeksleri: Scopus, WoS, TR-Dizin ve SOBİAD atıf indekslerini,
- b) Alan indeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı doçentlik başvurusu için kabul edilen indeksler arasında yer alan, ProQuest ve EBSCO firmasına ait veri tabanları, ESCI, EconLit, DOAJ, EconPapers, Index Islamicus, Index Copernicus (sadece Journal Masters List) veri tabanları ile Harvard University Press, Oxford University Press, MIT Press, Cambridge University Press, John Hopkins University Press, Columbia University Press, Elsevier, Kluwer, Thomson, Springer, Taylor & Francis, Pearson gibi tanınmış yayınevlerine ait veri tabanları gibi indeksleri,
- c) Atıf: WOS ve SCOPUS tarafından indekslenen akademik çalışmalarda ilgili araştırmacının yayınlarına yapılan alıntıyı,
- d) Bilimsel Yayın: Referans kitap, bilimsel kitap, editöryel kitap, kitap bölümü, kitap incelemesi, vaka çalışması, araştırma makalesi, inceleme makalesini,
- e) BAP: İbn Haldun Üniversitesi tarafından fonlanan Bilimsel Araştırma Projesi
- f) Dış Kaynaklı Projeler: TÜBİTAK, AB veya diğer kurumlar tarafından fonlanan bilimsel araştırma projelerini,
- g) İHÜ: İbn Haldun Üniversitesi'ni,
- h) ABS: İHÜ Akademik Bilgi Sistemini,
- i) Quartile: Elsevier Scopus Q1, Q2, Q3 ve Q4 dergi sınıflandırması ile WoS dergi sınıflandırmasını,
- j) Öğretim Elemanı: İHÜ kadrolarında yer alan tam zamanlı ve yarı zamanlı profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi akademik personel ile İHÜ akademik personeli ile ortak çalışmalarında İHÜ Misafir Öğretim üyesi ibaresi kullanan misafir akademik personeli,
- k) Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Scopus: Elsevier Scopus veri tabanını,
- m) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- n) Teşvik Katsayısı: X'i,
- o) Teşvik Miktarı: Teşvik katsayısı X'e denk gelen ve İHÜ Yönetim kurulu tarafından belirlenen TL karşılığı hak ediş miktarını,

- p) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- q) ULAKBİM-TR-Dizin: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi TR-Dizin veri tabanını,
- r) Yayın Teşvik Komisyonu: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu Senato Araştırma Komisyonu'nu,
- s) Yayınevi: Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayıncılık alanında faaliyet gösteren ve mesleki itibarına haiz, kriterleri Senato Araştırma Komisyonu tarafından belirlenmiş kuruluşu ifade eder.

### **Teşvik Türleri**

MADDE 3- (1) İHÜ Akademik Yayın Teşvik Hak Edişleri teşvik türlerine göre değerlendirilir.

- a) Akademik Yayın Teşvik: Scopus, WoS, TR-Dizin, SOBIAD ve diğer alan veri tabanlarında taranan dergilerde yayımlanmış tam metin İHÜ adresli özgün akademik çalışmalar bu kapsamda yer alır.
- b) Kitap/Editöryel Kitap/Bölüm Yazarlığı:
  - i. Ulusal Kitap/Editöryel Kitap/Bölüm Yazarlığı: İHÜ adresli özgün içeriğe sahip ulusal kitap, editöryel kitap ve kitap bölüm yazarlığı ile kitap çeviri editörlüklerini kapsar. Ulusal saygın yayınevlerinin listesi ilgili komisyon tarafından belirlenir ve İHÜ web sayfasında duyurulur.
  - ii. Uluslararası Kitap/Editöryel Kitap/Bölüm Yazarlığı: İHÜ adresli Scopus veri tabanının kapsamındaki özgün içeriğe sahip uluslararası kitap, editöryel kitap ve kitap bölüm yazarlığı ile kitap çeviri editörlüklerini kapsar. Uluslararası saygın yayınevlerinin (Harvard University Press, Oxford University Press, MIT Press, Cambridge University Press, John Hopkins University Press, Columbia University Press, Elsevier, Kluwer, Thomson, Springer, Taylor & Francis, Pearson gibi) listesi ilgili komisyon tarafından belirlenir ve İHÜ web sayfasında duyurulur.
- c) Atıf Teşvik: Elsevier Scopus, WoS, TR-Dizin ve SOBIAD alan veri tabanlarında taranan dergi, kitap, bildirilerden aldığı atıflar atıf teşvikinde dikkate alınır.
- d) WoS; SCI, SSCI ve AHCI kapsamında olan ancak Scopus'ta indekslenmeyen dergilerdeki yayınlar için WoS Q kategorisi dikkate alınır, WoS'da (SCI, SSCI ve AHCI) indekslendiği halde Q kategorisi olmayan yayınlar Scopus Q4 kategorisinde değerlendirilir.

### **Yayın Teşvik Düzenleme ve Değerlendirme**

MADDE 4- (1) İHÜ akademik yayın teşvikleri düzenleme, denetleme, itiraz, başvuru inceleme ve değerlendirme süreci iki yetkili organ tarafından yapılır. Akademik yayın teşvikleri düzenleme, denetleme ve itiraz süreci Senato Araştırma Komisyonu tarafından; Akademik Yayın Teşvik başvuru inceleme ve değerlendirme süreci Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

- a) Senato Araştırma Komisyonu:
  - i. Akademik Yayın Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtirazların değerlendirilmesi süreçlerini yönetir.
  - ii. Komisyon öğretim üyelerinden gelecek yazılı teşvik önerilerini bir sonraki ilk toplantı gündeminde değerlendirir.
  - iii. Komisyon üyeleri ilgili teşvik sisteminin geliştirilmesi sürecinde akademik personel ve bağımsız araştırmacılardan görüş ve öneri talep edebilir.

- iv. Komisyon ayrıca sistemin etkin işleyişinin denetimini gerçekleştirir.
- v. Komisyon akademik teşvik sisteminde karşılaşılabilecek itirazları değerlendirir ve ilgili itiraza ilişkin maddi hata varsa gerekli incelemeleri başlatır ve Rektörlüğün bilgisine sunarak maddi hatanın giderilmesine zemin hazırlar.

b) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Birimi:

- i. Kütüphane Daire Başkanlığı akademik teşvik sisteminin etkin işleyişinden sorumlu ilgili birimdir.
- ii. Kütüphane Daire Başkanlığının sorumluluğunda, akademik teşvik başvuruları ve incelemesi teşvik programı dahilinde değerlendirilir.
- iii. Teşvik sisteminde başvuruya konu olan bilimsel çalışmanın (ulusal ve uluslararası düzeyde kitap, kitap bölümü, makaleler) teşvik kategori tespiti Kütüphane Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.
- iv. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Birimi teşvik sisteminden bağımsız olarak TÜBİTAK başta olmak üzere yurt içi veya yurt dışı kurumlarca verilen yayın teşviklerinin üniversite web sitesinden ve akademik personel e-posta sistemi üzerinden duyurulmasını koordine eder.

### **Teşvik Ödeneği Başvuru Esasları**

MADDE 5- (1) Teşvik başvuru ve ödeme süreci başvuru türüne göre gerçekleştirilir.

a) Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreci:

- i. Yayın teşvik başvurusunun yapılabilmesi için Türkçe yayınlarda, yazarın kadrosunun bulunduğu Fakülte veya Bölüm ile birlikte "İbn Haldun Üniversitesi", diğer dillerdeki yayınlarda "İbn Haldun University" ibaresinin belirtilmiş olması şarttır.
- ii. Yayınlar için teşvik başvuruları, ilgili yayının teşvik kapsamındaki indekslerde görünmesi / yer almasını takiben yapılır.
- iii. Komisyon tarafından hazırlanan başvuru formu eser sahipleri tarafından doldurulur, imzalanır ve Kütüphane Daire Başkanlığına değerlendirilmek üzere e-posta ekinde iletilir. E-posta ile yapılan başvurular imzalı başvuru olarak kabul edilir.
- iv. Başvurusu yapılan yayınların bir kopyası İHÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde depolanmak üzere başvuru formu ekinde gönderilir.
- v. Başvurunun teşvikten yararlanabilmesi için yayının ilgili akademisyenin YÖKSİS profiline eklenmiş olması gerekir.
- vi. Başvuru formunda yayın bilgileri ilgili komisyonun belirlemiş olduğu künye bilgileri yer alır (Derginin Adı, Makalenin Adı, Yayın Tarihi, Makalenin Linki, varsa İHÜ adresli ortak yazarların adı ve iletişim bilgileri, derginin tarandığı indeks bilgisi, ve ilgili Quartile bilgisi).
- vii. E-posta yolu ile başvuru alınma süreci Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilecek olan İHÜ Akademik Bilgi Sistemi (ABS) devreye alınıncaya kadar geçerlidir. Sonrasında başvurular ABS üzerinden online olarak yapılacaktır.
- viii. Yayın teşvik başvurusu 20 iş günü içerisinde Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından incelenerek gerekli doğrulamanın yapılmasının akabinde hak sahibi araştırmacılara ödenecek tutarlar belirlenir ve onay formu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir.

- ix. Belirlenen teşvik miktarlarının ödemesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından başvurunun kabul edilmesinin ardından 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilir.
- x. Kabul olunan başvurularda hak ediş miktarları ilgili akademisyenlere EBYS üzerinden tebliğ edilir.

b) Akademik Yayın Teşvik Başvuruları:

- i. Makale: Madde 3 kapsamına giren İHÜ adresli bilimsel çalışmalar,
- ii. Kitap/Editöryel Kitap/Kitap Bölümü Teşvik Başvuruları: Kitap veya editöryel kitabın ISBN numarası almış olması gereklidir. Birden çok basımı bulunan kitaplar için sadece bir defa teşvik alınabilir. Kitap editörü sadece ilgili eser için teşvik başvurusunda bulunabilir. Aynı eserde bulunan kitap bölümleri için ayrıca teşvik başvurusunda bulunamaz.
- iii. Atıf Teşvik Başvuruları: Elsevier Scopus, WoS, TR-Dizin, SOBİAD ve diğer alan veri tabanlarında taranan dergi, kitap, bildirilerde aldığı atıfları ifade eder. Başvurularda atıf sayısı 20 adet ile sınırlıdır. WoS ve Scopus atıfı 20 adedi geçen yazarlar yıl içinde başvuru yapabilir, doldurmayan yazarlar ise başvurularını takip eden takvim yılının Ocak ayında yapar. Öğrenciler ve misafir öğretim üyeleri atıf teşvikinden yararlanamaz. Bilimsel çalışmada yazarın kendi çalışmalarına yaptığı atıflar (Self-citations) dikkate alınmaz.
- iv. Herhangi bir sebeple başvurusu atlanmış veya geç yayınlanmış yayınlar için yayın tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde başvuru yapılabilir.
- v. İki ayrı dilde yayınlanan aynı çalışma için bir başvuru yapılabilir.

### **Teşvik Ödemesi Esasları ve Özel Koşullar**

MADDE 6- (1) İHÜ akademik yayınlar teşvik ödeneği hesaplanırken verilecek ödülün hak ediş miktarı başvuru olan yayın teşvik türüne göre değerlendirilir.

- i. Yayın Türüne Göre Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları (X) Ek-1'de yer alan Tablo 1'de hesaplanmıştır.
- ii. Akademik yayın ilgili veri tabanı kapsamında yer alan makalelerde bir (1) İHÜ adresli araştırmacının bulunması durumunda hesaplanan teşvik katsayısı (X) 'dir.
- iii. İHÜ'de tam zamanlı öğretim elemanları ile ortak yayınlarında İHÜ adresli olmak kaydıyla yayın yapan misafir öğretim üyeleri teşvik yönergesinden faydalanabilir.
- iv. İHÜ'de farklı fakültelerde görev yapmakta olan akademik personelin birlikte ilgili veri tabanı kapsamındaki dergilerde yayınlanan İHÜ çok alanlı (multidisipliner) çalışmalar için hesaplanan teşvik tutarının 1,5 (1,5X) ödeme yapılır.
- v. İHÜ'de görev yapmakta olan akademik personelin ilgili veri tabanı kapsamında yürütmüş oldukları TÜBİTAK ve dış kaynaklı projelerin çıktısı olarak ürettikleri çalışmalar için hesaplanan teşvik miktarının 1,5 katı (1,5X) ödeme yapılır.
- vi. İHÜ'de öğrenim gören lisans ve lisansüstü program öğrencileri, adres olarak İHÜ'yü göstermek koşulu ile İHÜ tam zamanlı ve misafir öğretim üyeleri ile birlikte yaptıkları çalışmalar için yayın teşvik yönergesinden faydalanabilir.

- vii. İHÜ’de öğrenim gören lisans ve lisansüstü program öğrencileri, İHÜ’yü göstermek koşulu ile yer aldığı Madde 3 kapsamında olan bireysel yayınlarında İHÜ öğretim elemanlarına ödenen teşvik miktarının yarısı ödenir. Öğrencilerin bireysel çalışmalarının yayın teşvik sistemine konu olabilmesi için bağlı olduğu Fakülte Dekanlığı’nın veya Anabilim Dalı Başkanlığı’nın onayı olması gerekir. Bu bilgi yayınlanan akademik çalışmanın “Acknowledgement” kısmı altında açıkça belirtilmelidir.
- viii. İHÜ’de görev yapmakta olan akademik personelin ilgili veri tabanı kapsamında, İHÜ lisans ve lisansüstü öğrencileri ile yapmış oldukları çalışmalar için hesaplanan teşvik miktarının 1,2 katı ödeme yapılır.
- ix. Ortak yazarlı çalışmalarda İHÜ adresli tek yazar olması halinde ödeme İHÜ yazarına 1/2 oranında yapılır. Ortak yazarlı çalışmalarda İHÜ yazar sayısının iki olması halinde teşvik miktarı yazar sayısına eşit bölünür. Üç ve üçten çok İHÜ yazarlı çalışmalarda ise teşvik katsayısı 1.5 ile çarpılarak ödeme İHÜ yazarlarına eşit miktarda yapılır.
- x. Komisyon tarafından belirlenmiş olan saygın yayınevleri tarafından yayınlanan Kitap/Editöryel Kitap veya Kitap bölümlerinde katsayı X sabittir. Madde 6’da yer alan özel koşullar (Multidisipliner çalışma, öğrenci katılımı gibi) bu kapsamda dikkate alınmaz. İlgili çalışmanın Scopus veri tabanında yer alması durumunda Ek 1’de yer alan Tablo 1’deki hesaplamalar dikkate alınır.
- xi. Ulusal kategorideki kitap ve kitap bölümlerinin katsayı hesaplamasında diğer alan indeksleri katsayı grubu dikkate alınır.
- xii. WoS ile Scopus Q1 ve Q2 dilimde yer alan açık-erişim (open-access) dergilerde kabul edilen bilimsel çalışmaların yayınlanması için yayıncı tarafından talep edilen makale yayın ücreti (article processing charge) üst limit dahilinde İHÜ kadrolu öğretim üyeleri tarafından talep edilebilir. Bu başvurular Rektörlükçe değerlendirilir. Talebi karşılanan yazarlar ilgili çalışmanın yayınlanmasının ardından ayrıca bir teşvik talebinde bulunamazlar. Ancak bu çalışmadan almış oldukları atıflar teşvik için dikkate alınır.
- xiii. Yayın ve Atıf teşvik ödemeleri en fazla 100 katsayı ile sınırlıdır. Başvuru sahibinin katsayısı bir yılda 100’ü geçmesi halinde geçen kısım için 1/2 oranında ödeme yapılır.
- xiv. Madde 6- (1) ix ve xiii bentleri kapsamına giren başvuruların ödemesinde bu iki koşuldaki yüksek olanı uygulanır. Ayrıca bu maddenin viii, ix kapsamına giren başvuruların ödemesinde yüksek olan katsayı dikkate alınır.

### **İtiraz**

MADDE 7- (1) İlgili başvuru sahibi hak ediş miktarının tespitinde veya ödeme sürecinde yapılan hatalara ilişkin itirazı olması durumunda Akademik Yayın Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtirazdan sorumlu Senato Araştırma Komisyonu’na yazılı dilekçe ile başvurur.

### **Ek husus**

MADDE 8- (1) Yönergede aksi belirtilmedikçe İHÜ’de en az 2 yıl çalışmış akademik yayın sahipleri, başvuruda bulunmadan İHÜ’den ayrılışları dahi, İHÜ adresli yayının çıkmasından sonra başvuru kriterlerine uyması durumunda yayın teşvik başvurusunda bulunabilirler ve teşvikten

yararlanabilirler. İHÜ'den ayrılan yayın sahiplerine yayın teşvik ödemesi 1/3 oranında yapılır; ayrıca bu durumda olan yayın sahipleri atıf teşvikinden yararlanamaz.

### Yürürlük

MADDE 9- (1) Yayın Teşvik Yönergesinde öngörülemez hususlar Rektörlüğün onayı ile karara bağlanır ve uygulanır.

MADDE-10- (1) Bu yönerge, 2021-2022 akademik yılından itibaren yürürlüğe girer.

(2) Teşvik miktarının hesaplanmasında kullanılan katsayı (X) karşılığı TL değeri İHÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) 2022 yılı için katsayı 1.500,00 TL olarak belirlenmiştir. Her yıl bu miktar 12 aylık TÜFE dikkate alınarak güncellenebilir.

MADDE 11-(1) Bu yönerge hükümlerini Rektörlük yürütür.

EK- Tablo 1: İbn Haldun Üniversitesi Akademik Yayın Teşvik Hesaplamaları

X: Yayın Teşvik Katsayısı;

**Tablo 1: Yayın ve Atıf Türüne Göre Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları (X)**

Scopus ve WoS	Araştırma Makalesi	Derleme Makale	Kitap	Kitap Bölümü	Olgu Sunumu, mektup, Editöre mektup, teknik not
Q1 %10'luk dilim	20	10	-	-	5
Q1 diğer	15	7	-	-	2
Q2	10	5	-	-	1
Q3	5	3	-	-	0,5
Q4	3	2	-	-	0,3
Tanınmış Yayınevleri	-	-	5	2	-
Uluslararası Diğer Yayınevleri	-	-	3	1	-
TR-Dizin – ULAKBİM	3	1	-	-	0,1
Alan İndeksleri - Madde 2- (1)	2	0,7	-	-	-
SOBİAD	1	0,4	-	-	-
Atıf (WoS, Scopus)	0,5				
Atıf (TR-Dizin, SOBİAD)	0,25				